

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA PER LA INFÀNCIA MALTRACTADA

**Aprovats a l'Assemblea General Extraordinària
de Socis i Sòcies
4 de juliol de 2012**

CAPÍTOL I – LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1 – Denominació

Amb la denominació d'Associació Catalana per la Infància Maltractada (ACIM) es constituí una Associació, sense afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, inscrita en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya el 8 de març de 1988 amb codi 9664/B, i que des de desembre de 2006 té condició d'entitat d'utilitat pública concedida del Ministerio del Interior del govern de l'Estat Espanyol.

A partir de l'Assemblea general extraordinària de 4 juliol de 2012, per tal d'adaptar-se a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC 02.05.2008) regularà les seves activitats i Estatuts d'acord amb l'esmentada Llei.

Article 2 – Fins

2.1. Els fins de l'Associació són els següents:

- a)** Suscitar, promoure i coordinar estudis i investigacions sobre la infància maltractada o en situacions de risc.
- b)** Esdevenir un espai que faciliti la confrontació d'idees, experiències i coneixements, des de l'òptica de cada disciplina.
- c)** Fer propostes de formació adreçades a totes les persones interessades.
- d)** Recopilar tota mena de documentació, bibliografia i dades sobre la incidència dels maltractaments.
- e)** Dialogar permanentment amb les diferents institucions respecte el tractament infantil, a la prevenció dels maltractaments, així com relacionar-se amb altres associacions nacionals i internacionals.
- f)** Participar en les campanyes de sensibilització sobre la realitat dels maltractaments als infants.
- g)** Donar suport i oferir col·laboració als diferents professionals del món de la infància que es troben davant de situacions de maltractaments.
- h)** Promocionar i coordinar esforços encaminats a la defensa de la infància i en el desenvolupament de polítiques i recursos que promoguin el bon tracte.
- i)** Denunciar públicament les situacions inadmissibles per als nens i nenes.
- j)** Desenvolupar programes, serveis i activitats d'intervenció directa en benefici de la infància maltractada i de les seves famílies.
- k)** Realitzar programes, serveis i activitats de cooperació internacional relacionats amb la infància.

2.2. Les activitats per portar a terme els fins de l'Entitat acompliran la missió de sensibilitzar els ciutadans en general i els professionals que atenen la infància des de diversos aspectes, en la promoció dels Drets de l'Infant, aprovats en la Convenció de les Nacions unides el 20.11.1898, la prevenció de les situacions de risc i la protecció dels seus drets, posant-ho en coneixement de l'Administració a qui correspongui protegir, si s'escau.

2.3. En queda exclòs tot ànim de lucre en l'Associació.

Article 3 – Domicili

3.1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer de Nàpols 137, 3r. 1a., CP 08013.

3.2. Les seus de les Delegacions Territorials seran considerades també com a domicili de l'Associació als efectes oportuns i dins del seu àmbit geogràfic d'actuació.

3.3. El domicili de l'Associació i de les seves Delegacions Territorials podrà modificar-se per acord de l'Assemblea General quan sigui necessari, i a proposta de la Junta Directiva.

Article 4 – Àmbit d'actuació

4.1. L'Associació exerceix principalment les seves activitats a Catalunya.

4.2. Sense perjudici de l'anterior l'Associació també podrà actuar, quan sigui necessari i d'acord amb els seus fins, a la resta de l'Estat Espanyol i a altres països mitjançant la cooperació internacional.

CAPÍTOL II – ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: DRETS I OBLIGACIONS

Article 5 – Requeriments per ésser membre

5.1. Poden formar part de l'Associació:

- a)** Les persones físiques majors d'edat i amb plena capacitat jurídica d'obrar que manifestin la seva voluntat de participar en el desenvolupament dels fins de l'Associació i la seva acceptació dels Estatuts. Aquestes constitueixen els socis ordinaris i els socis honorífics.
- b)** Les persones jurídiques amb capacitat jurídica d'obrar que manifestin la seva voluntat de participar en el desenvolupament dels fins de l'Associació i la seva acceptació dels Estatuts. Aquestes constitueixen els socis institucionals.

5.2. L'Associació compta amb tres categories diferenciades d'associats:

- a)** Soci ordinari: tota persona física que ingressi a l'Associació.

- b) Soci honorífic: tota persona física o jurídica a qui els òrgans de govern de l'Associació [Assemblea] vulguin conferir aquesta distinció en funció dels seus mèrits.
- c) Soci institucional: tota persona jurídica que ingressi a l'Associació.

5.3. Les persones físiques o jurídiques que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc

Article 6 – Drets dels membres de l'Associació

6.1. Són drets dels socis ordinaris i dels socis institucionals de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals, els Estatuts i la resta de normativa interna.
- e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball intern que puguin establir-se.
- k) Posseir un exemplar dels Estatuts i de la resta de normativa interna.
- l) Consultar els llibres oficials de l'Associació.
- m) Sol·licitar la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària d'acord amb els requeriments establerts a l'Art. 11.2 d'aquests Estatuts.

6.2. Són drets dels socis honorífics de l'Associació:

- a)** Assistir amb veu, però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General.
- b)** Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- c)** Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals, els Estatuts i la resta de normativa interna.
- d)** Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- e)** Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- f)** Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- g)** Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- h)** Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i)** Formar part dels grups de treball intern que puguin establir-se.
- j)** Posseir un exemplar dels Estatuts i de la resta de normativa interna.
- k)** Consultar els llibres oficials de l'Associació.

Article 7 – Obligacions dels membres de l'Associació

7.1. Són deures dels socis ordinaris i dels socis institucionals de l'Associació:

- a)** Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b)** Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes.
- c)** Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de la normativa interna que les desenvolupen.
- d)** Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

7.2. Són deures dels socis honorífics de l'Associació:

- a)** Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

- b) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de la normativa interna que les desenvolupen.
- c) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 8 – Pèrdua de la condició de membre de l'Associació

8.1. Són causes per ésser donat de baixa de l'Associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.
- d) Realitzar actuacions que de forma pública i notòria contravinguin els fins de l'Associació i/o deteriorin greument la seva imatge pública.

CAPÍTOL III – L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9 – Definició

9.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. L'Assemblea podrà reunir-se sessió ordinària o extraordinària.

9.2. Els membres amb dret a vot [socis ordinaris i socis institucionals] reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

9.3. Es podrà demanar que el vot sigui secret, quan així ho considerin un 10% dels assistents amb dret a vot.

9.4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

9.5. En compliment de l'article 312-9 del Codi Civil de Catalunya, s'estableix que en el cas que un soci es trobi immers en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació, però l'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per llei: procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella.

Article 10 – Facultats

10.1. L'Assemblea General reunida en sessió ordinària té les facultats següents:

- a)** Aprovar el pressupost i la memòria d'activitats de l'any anterior i el pressupost de l'exercici següent.
- b)** Conèixer i aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva.
- c)** Elegir, destituir i substituir els membres de la Junta Directiva, d'acord amb els Estatuts.
- d)** Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir els seus fins estatutaris.
- e)** Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- f)** Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
- g)** I en general qualsevol altra qüestió presentada per la Junta Directiva, o que la pròpia Assemblea, i per majoria simple dels seus assistents, consideri oportú afegir a l'ordre del dia corresponent, exceptuant el disposat a l'Art. 10.2 del Estatuts, que es reserva a la convocatòria en sessió extraordinària.

10.2. L'Assemblea General reunida en sessió extraordinària té les facultats següents:

- a)** Modificar els Estatuts.
- b)** Dissoldre l'Associació i designar l'oportuna Comissió Liquidadora.
- c)** Revisar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva, ja sigui per proposta de la junta directiva o per sol·licitud d'un 10% dels socis.

10.3. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11 – Periodicitat

11.1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, els primers sis mesos després del tancament econòmic de l'exercici per tal d'aprovar els comptes anuals i el pressupost, i per altres motius a iniciativa de la Junta Directiva.

11.2. L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Directiva o per sol·licitud d'un mínim del deu per cent [10%] del nombre total de socis amb dret a vot. El procediment d'aquesta modalitat inclourà la obligatorietat d'establir un termini de 30 dies entre la data de l'escrit de la convocatòria i la data de celebració de l'Assemblea.

Article 12 – Procediment

12.1. L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

12.2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment, telemàticament als socis que tinguin correu electrònic o i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació, en el cas dels socis que no tinguin adreça electrònica.

12.3. Abans de l'Assemblea es poden incloure un o més assumptes a l'ordre del dia, quan així ho demanin un 10% dels associats. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. En el moment de la reunió no es podran incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia, excepte que hi siguin la totalitat dels socis (assemblea universal).

12.4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o un/a vocal designat/a a tal efecte per la Junta Directiva. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva o, en cas d'absència, un/a vocal designat a tal efecte per aquesta.

12.5 El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Els acords de l'Assemblea seran executius.

12.6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social, o a la pàgina web de l'associació, en espai restringit als socis. En la lectura de l'acta de la sessió anterior s'inclouran aquelles intervencions de les quals es demana explícitament que en quedi constància.

Article 13 – Constitució

13.1. L'Assemblea General, tant en sessió ordinària com extraordinària, es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades (delegació que es pot fer amb suport físic en paper en un altre soci, per correu postal o per correu electrònic).

Article 14 – Quòrums

14.1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci ordinari i a cada soci institucional.

14.2. Els socis amb dret a vot que no puguin assistir a les reunions de l'Assemblea podran delegar per escrit la seva representació..

14.3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, exceptuant els supòsits contemplats a l'Art. 14.4.

14.4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents amb dret a vot, ja sigui directament o per representació.

CAPÍTOL IV – LA JUNTA DIRECTIVA

Article 15 – Definició

15.1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació, la componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

15.2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis ordinaris o socis institucionals, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

15.3. Qualsevol modificació de la composició de la Junta Directiva ha de ser certificada pel/per la secretari/ària amb el vist-i-plau del/de la president/a, i s'han de comunicar a la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques..

15.4. L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva no és retribuït, exceptuant la compensació per les despeses com dietes i desplaçaments ocasionades en l'exercici de les seves funcions.

15.5. Els membres de la Junta poden ser retribuïts per tasques distintes de l'exercici del càrrec de junta (com funcions tècniques, gerència). El nombre de membres retribuïts no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan)

15.5. Podran assistir a les reunions de la Junta Directiva, i a criteri d'aquesta, altres persones que comptin amb càrrecs directius en altres òrgans de l'Associació, amb veu però sense vot.

Article 16 – Durada del mandat, cessament i provisió de vacants

16.1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits una vegada. Es renovarà la meitat dels càrrecs de junta cada dos anys.

16.2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membre de l'Associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'Art. 35 dels Estatuts

16.3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un soci ordinari o un soci institucional de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17 – Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball de participació dels socis i voluntaris i personal executiu, d'administració i de gestió (en cas d'haver-n'hi) per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació

- j)** Nomenar i separar els càrrecs directius dels diferents grups de treball i òrgans executius, d'administració i de gestió de l'Associació.
- k)** Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis.
- l)** Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'Art. 34.
- m)** Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n)** Aprovar Reglaments, Resolucions i Instruccions, així com qualsevol altra normativa, en matèries de la seva competència d'acord amb els Estatuts.
- o)** Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18 – Periodicitat de les reunions

18.1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

18.2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a, o la persona que el substitueixi, o bé si ho sol·licita un 20 % dels membres que la componen.

Article 19 – Constitució, assistència i quòrum

19.1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

19.2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

19.3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el president o la persona que el substitueixi podrà exercir un vot de qualitat.

Article 20 – Delegació de funcions

20.1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en un o diferents òrgans executius, d'administració i de gestió de l'Associació (en cas que n'hi hagi)

20.3. La Junta Directiva pot formar al seu si Comissions Delegades, presidides per algun dels seus membres, i amb atribucions sobre matèries concretes que es determinin.

Article 21 – Recollida d'acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en acta i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a, o la persona que el substitueixi. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V – LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 22 – Funcions

22.1. Són pròpies de la persona titular de la Presidència les funcions següents:

- a)** Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b)** Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c)** Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d)** Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e)** Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'Associació.
- f)** Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

22.2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a, el qual/la qual gaudirà de totes les atribucions conferides a l'Art. 22.1.

22.3. A banda del disposat a l'Art. 22.2, la persona titular de la Vicepresidència exercirà aquelles altres funcions que li encomani la Junta Directiva.

22.4. Algunes de les funcions pròpies de la Presidència i la Vicepresidència, amb les limitacions previstes per les lleis i per aquests Estatuts, podran ésser delegades a altres càrrecs de la Junta Directiva.

CAPÍTOL VI – LA TRESORERIA, LA SECRETARIA I LES VOCALIES

Article 23 – Funcions de la Tresoreria

23.1. La persona titular de la Tresoreria exerceix les següents funcions:

- a)** Recaptar, custodiar i controlar els fons de l'Associació, i executar les ordres de pagament que estableixi la Junta Directiva.
- b)** Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c)** Portar el llibre de caixa.
- d)** Signar els rebuts de les quotes i altres documents.
- e)** Pagar les factures i altres despeses aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades prèviament pel/per la president/a.
- f)** Ingressar el superàvit en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvis.
- g)** Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

23.2. Algunes de les funcions pròpies de la Tresoreria, amb les limitacions previstes per les lleis i per aquests Estatuts, podran ésser delegades mitjançant Reglament en les persones responsables d'altres òrgans de l'Associació.

Article 24 – Funcions de la Secretaria

24.1. Les funcions de la persona que ostenti la Secretaria són les següents:

- a)** Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació.
- b)** Portar al dia el llibre de registre de socis i correspondència.
- c)** Redactar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva, de les quals donarà fe i les signarà conjuntament amb el/la president/a.
- d)** Lliurar certificats en referència a llibres i documents de l'Associació, amb el vist-i-plau del/de la president/a.
- e)** Coordinar l'elaboració de la memòria anyal de l'Associació.
- f)** Qualsevol altra funció no especificada que li encomani l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 25 – Funcions de les Vocalies

25.1. Les funcions de les persones titulars de les Vocalies són les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, com també aquelles que adquireixin per encàrrec de la Junta Directiva, o per la seva pertinença a una o varies de les seves Comissions Delegades.

CAPÍTOL VII – L'ORGANITZACIÓ INTERNA I L'ESTRUCTURA TERRITORIAL

Article 26 – Tipologia d'òrgans

26.1. Per al compliment dels seus fins estatutaris, l'Associació compta amb les següents categories d'òrgans, cadascun d'ells amb naturalesa diferenciada i amb funcions i tasques específiques:

- a) Òrgans de caràcter institucional. La seva naturalesa, denominació, composició, funcions i fins són definits pels presents Estatuts i qualsevol modificació comporta l'esmena d'aquests i per tant l'aprovació de l'Assemblea General.
- b) Òrgans territorials institucionals. La seva naturalesa, denominació, composició, funcions i fins són definits pels presents Estatuts i qualsevol modificació comporta l'esmena d'aquests i per tant l'aprovació de l'Assemblea General.

26.2. D'acord amb els presents Estatuts, es consideren òrgans de caràcter institucional, ja siguin col·lectius o unipersonals, els següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva i les seves Comissions Delegades
- c) La Presidència.
- d) La Vicepresidència
- e) La Tresoreria.
- f) La Secretaria.
- g) Les Vocalies de la Junta Directiva.

26.3. D'acord amb els presents Estatuts, es consideren òrgans territorials institucionals les Juntes Territorials Delegades de les Delegacions Territorials, així com tots els càrrecs que en formin part de les esmentades Juntes.

Article 27 – Organització central

27.1. La participació dels socis i dels voluntaris no associats en grups de treball es realitzarà a través de les estructures creades a tal efecte per la Junta Directiva.

Article 28 – Les Delegacions Territorials de l'Associació

28.1. L'Associació organitza territorialment les seves actuacions mitjançant Delegacions Territorials que constitueixen la seva representació oficial a nivell comarcal o supracomarcal i permeten una participació més directa i propera del socis en les seves activitats.

28.2. L'àmbit d'actuació d'una Delegació Territorial pot ser una comarca o un grup de comarques.

28.3. Una Delegació Territorial es pot crear a instància de deu membres de l'Associació, que obligatòriament han de viure o treballar en l'àmbit geogràfic corresponent al de la Delegació que es proposa crear, els quals presentaran la sol·licitud a la Junta Directiva per a la seva aprovació.

28.4. Cada Delegació Territorial serà dirigida per una Junta Territorial Delegada, que estarà formada per un/a delegat/da territorial i varis/àries vocals, que hauran d'assumir obligatòriament funcions derivades del control dels recursos econòmics i de secretaria.

28.7. Els/les delegats/des territorials seran escollits pels socis amb dret a vot de cada Delegació i, una vegada nomenats per la persona titular de la Presidència, formaran part com a vocals de la Junta Directiva de l'Associació a tots els efectes.

CAPÍTOL VIII – EL RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

Article 29 – Patrimoni fundacional

L'ACIM no té patrimoni fundacional.

Article 30 – Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 31 – Aportacions dels associats

31.1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament.

31.2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que proposi la Junta Directiva

Article 32 – Règim econòmic

32.1. Com a associació declarada de utilitat pública, l'ACIM ha de disposar dels corresponents llibres de comptabilitat: llibre diari, llibre d'inventaris, i llibre de comptes anuals, d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats no lucratives. I té l'obligació d'elaborar i presentar els comptes anualment, als associats i al Registre.

Article 33 – Pressupost i exercici econòmic

33.1. El pressupost de l'Associació serà fixat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General.

33.2. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

33.3. A final de cada exercici, es farà inventari i balanç de situació, que s'inclourà en la memòria i estarà a disposició dels abans de la data de celebració de l'Assemblea General de socis.

Article 34 – Comptes corrents i llibretes d'estalvi

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a, del/de la tesorera/a i del/de la secretari/ària.

CAPÍTOL IX – EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 35 – Règim disciplinari

35.1. Els òrgans de govern [Junta Directiva i Assemblea General] tenen l'atribució de sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

35.2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

35.3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

35.4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X – LA DISSOLUCIÓ

Article 36 – Competència en la dissolució

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 37 – Procediment de dissolució

37.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

37.2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.

37.3 Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

37.4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre i declarada com a entitat d'utilitat pública, que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la infància.

37.5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una Comissió Liquidadora especialment designada.