

**JORNADA DE PRESENTACIÓ A CATALUNYA
DE LA CAMPANYA DEL CONSELL D'EUROPA "1 DE CADA 5"**

Barcelona, 22 d'octubre de 2012

Conferència:
**"ELS MALTRACTAMENTS INFANTILS I ACTITUDS DELS PROFESSIONALS:
DE LA TEORIA A LA PRÀCTICA"**
Jose Manuel Alonso Varea

PROPOSTA D'INDICADORS DE TREBALL EN XARXA

<http://www.youtube.com/watch?v=-0crKLNw-0>

No cal treballar tots els casos amb la metodologia de treball en xarxa. Possibles criteris per quan treballar amb aquesta metodologia:

- Implicació de 3 o mes serveis
- Elevat grau de problemàtica en diversos membres de la unitat familiar

BLOCS	INDICADORS a valorar si estan presents en el treball del cas
CREAR L'EQUIP QUE TREBALLA AMB LA FAMILIA	<ul style="list-style-type: none">• Valoració del cas a nivell de l'equip abans de proposar-ho a la xarxa• Motivació (individual i equips) per col·laborar, ser complementaris• Coneixement dels serveis: qui hi ha, a on, que fan i no fan, models d'intervenció, possibilitats i límits de cadascú, eines• consensuar, establir, aplicar i millorar circuits i criteris d'actuació clars (necessitats, drets, risc, nivells de gravetat, etc)
PARTICIPAR DE FORMA ACTIVA	<ul style="list-style-type: none">• en la identificació de necessitats, oportunitats i pla de millora (usuaris i professionals)• devolució clara del diagnòstic (verbal i/o escrit) als usuaris• Informar de les intervencions realitzades i de les situacions detectades• Recollir informació de qualitat (concreta, clara, contrastada, completa, significativa) dels serveis.• Tenir un sistema eficaç i consensuat de recollida d'informació del cas i de traspàs d'informació entre els professionals.• Acordar com s'informarà: per ex. per escrit, ... a través d'un circuit clar i àgil
LIDERAR	<ul style="list-style-type: none">• Designar el servei que lidera i el/la referent del cas• Serveis socials com a servei centralitzador en la majoria dels casos.

<p>REUNIR-SE DE FORMA EFICIENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fer reunió quan calgui i quan un altre mitjà de comunicació no sigui tant efectiu • Actitud d'escolta (respectar les aportacions de tothom: per disciplines, de veterans/ nous, no invalidar, recollir idees,...)- • Convocatòria amb ordre del dia: horari, temes a tractar. Les reunions (valoracions i propostes) es portaran preparades i no seran únicament per un intercanvi d'informació sinó per avaluar la situació i arribar a acords. • dinamització- moderació de la reunió, • resum final, acta on hi constin els acords presos i signatura, quan calgui, dels diferents professionals implicats en el cas.
<p>CONSENSUAR HIPÒTESI / ACORDAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració actual i pronòstic (evolució previsible del cas) • Visió comuna de la situació de la família • Els acords es prendran prèvia comunicació (telèfon, correu, reunió, etc.) entre els diferents serveis que hi participen. • Establiment Pla de treball: els objectius (possibles, concrets, temporalitzats, qui és responsable de cada tasca,...) missatges comuns i específics de cada servei • Seguiment (com es farà, freqüència, compliment, fluidesa reunions, coresponsabilitat)
<p>APRENDRE (AVALUAR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eficàcia acompliment objectius (en quina mesura aquesta metodologia ha afavorit l'abordatge del cas?) • els informes demanats s'acaben rebent? (per exemple: nombre i % d'informes rebuts després de ser demanats) • Fer una anàlisi del cas i trobar allò que ha funcionat positivament per interioritzar-ho i allò que no ha funcionat per poder-ho millorar. • Supervisions de casos amb professionals experts. • Formació continuada.